

un plan es una BUENA MANERA DE EMPEZAR

PREPÁRESE

Sepa qué tener para conseguir lo que necesita

La mayoría de nosotros no tenemos la alternativa de quedar desempleados indefinidamente. Es por eso que usted debe en forma rápida y cuidadosa planificar y llevar a cabo su búsqueda de empleo. Las principales tareas que esto comprende son:

- Evaluar las propias capacidades
- Determinar el tipo de empleo que quiere obtener
- Definir el mercado laboral donde quiere trabajar
- Identificar a los empleadores a los cuales quiere dirigirse
- Desarrollar un plan que le sirva de respaldo

Elabore un Plan de Búsqueda de Empleo

Dedique tiempo productivo a la búsqueda de empleo, y aumentará la posibilidad de encontrar un trabajo pronto. Con una planificación bien hecha se obtienen los mejores resultados. Una búsqueda de empleo exitosa casi nunca se da por casualidad. Planee dedicar 30 horas o más por semana a las actividades de búsqueda de empleo.

Un plan exitoso de búsqueda de empleo comprende:

- Establecer objetivos
- Administrar su tiempo
- Trabajar conforme a su plan

Evalúe sus capacidades

La definición de “capacidad” se refiere a la habilidad que posee una persona para hacer bien una cosa y surge del conocimiento, la práctica o la aptitud, etc. que esta posea.

Identificar sus propias capacidades:

- Lo ayudará a orientar su búsqueda de empleo
- Lo ayudará a contestar la pregunta: “Por qué debería yo contratarlo a usted?”

- Lo ayudará a comunicar con claridad sus aptitudes y logros ante un empleador
- Le permitirá organizar sus aptitudes conforme a prioridades al postularse a empleos específicos
- Lo ayudará a relacionar sus aptitudes con sus intereses y oportunidades de empleo
- Le proporcionará información para su currículum
Practique frente a un espejo. ¿Qué le diría usted a un empleador si éste le pidiese que describa sus propias capacidades? Tenga presente que un empleador evaluará cómo contesta las preguntas y no sólo aquello que usted diga.

Observación: Los empleadores señalan que la mayoría de las personas que se presentan a un empleo no pueden describir sus capacidades con eficacia.

Tres capacidades laborales que atraen a los empleadores

Capacidades Específicas para un Empleo: Estas capacidades están relacionadas con un empleo en particular. Son especializadas y propias de ese empleo.

Capacidades Transferibles: Son capacidades generales que se pueden utilizar en diferentes empleos.

Capacidades de Autogestión: Estas son características personales. Le permiten manejarse por sus propios medios y adaptarse a diversas situaciones.

(continuado en la otra cara)

un plan es una

BUENA MANERA DE EMPEZAR

PREPÁRESE

(Continuado)

La Declaración de Cumplimiento: Un vistazo de usted que consigue resultados

Los empleadores no sólo están interesados en las habilidades que poseen. Tienen que ver cómo estos conocimientos pueden ser puestos a trabajar en beneficio de ellos. Para impresionar a su próximo empleador, hablar de lo que han hecho y los resultados de su trabajo se ha entregado.

Aquí es donde puede documentar la manera en que aplica su talento en el trabajo. Usted usará declaraciones de logros a lo largo de su búsqueda de empleo: a la red, realizar una búsqueda de empleo a través del teléfono, en su curriculum vitae, y durante las entrevistas de trabajo. Tómese su tiempo para reflexionar sobre los retos que ha enfrentado en trabajos anteriores, el trabajo voluntario, actividades de ocio o la educación.

Utilice el **DAR (Desafío, Acción, Resultados)** método para ilustrar los retos que ha enfrentado en un empleo anterior o actual, ¿qué medidas se tomaron para enfrentar los desafíos y lo que logra como resultado. También puede incluir retos fallidos de demostrar su capacidad de aprender de sus errores. Para cada reto, lista de las habilidades que se utiliza junto con las acciones que tomó y los resultados de esas acciones. Asegúrese de utilizar palabras de acción y los números para mostrar el tamaño, dinero, tiempo o cantidad de los resultados.

Workforce Solutions es un empleador/programa de igualdad de oportunidades.
Las personas con alguna discapacidad podrán solicitar asistencia y servicios auxiliares.
Números De Retransmisión De Texas: 1-800-735-2989 (TEXT0-TDD) 1-800-735-2988 (VOZ) • 711

1-888-469-JOBS (5627) • www.wrksolutions.com


Workforce Solutions

192-TS2-S