

Contando el Tiempo de Búsqueda de Empleo

El tiempo que usted pase buscando trabajo puede contar para sus requisitos de cooperación semanal.

Registre cada actividad en particular de búsqueda de empleo que realice y la cantidad de tiempo que pase en esa actividad. (Ronda hasta la hora más cercana.) Deberá adjuntar constancia de que participó de la actividad durante las horas que dice que lo hizo.

- **Búsqueda** – Utilice las salas de recursos de Workforce Solutions para enterarse acerca de las compañías que le interesen y la oferta de empleos. Haga uso de Internet, los periódicos y otros materiales que estén a disposición en Workforce Solutions.
 - **Constancia:** Firma del personal de Workforce Solutions en la hoja *Reporte Sobre Búsqueda de Trabajo Bajo Supervisión* que certifique la fecha y las horas que estuvo en la oficina realizando dicha actividad.
- **Seminarios de búsqueda de empleo** – Aprenda cómo solicitar empleo, llenar las solicitudes, escribir su currículum y prepararse para asistir a entrevistas en los Seminarios de Búsqueda de Empleo de Workforce Solutions que se dictan en su oficina local o en numerosas sucursales en la comunidad cercanas a donde usted vive. O asista a las clases de búsqueda de empleo/preparación para empleo que ofrezcan otras organizaciones de su comunidad.
 - **Constancia:**
 - (1) Para los seminarios de Workforce Solutions que se dicten en una oficina laboral o en algún sitio en la comunidad necesitará la firma del personal de Workforce Solutions en la hoja *Reporte Sobre Búsqueda de Trabajo Bajo Supervisión* que certifique la fecha y horario de asistencia al seminario.
 - (2) Para los seminarios de búsqueda de empleo o de preparación para empleo ofrecidos por otras organizaciones de su comunidad, deberá proporcionarnos las constancias de asistencia firmadas y fechadas por un representante autorizado de la entidad organizadora del seminario, con la fecha, la hora, el lugar y el tema del seminario y el número telefónico de la persona que firme la constancia de asistencia. Como alternativa, podrá utilizar la hoja *Reporte Sobre Búsqueda de Trabajo Bajo Supervisión* para la verificación de su asistencia a estos seminarios.



Contando el Tiempo de Búsqueda de Empleo

- **Ferias de Empleo / Eventos de Contratación** – Cuento las horas dedicadas a las ferias de empleo patrocinadas por Workforce Solutions o a entrevistas in situ con empleadores en una oficina de Workforce Solutions.
- **Constancia:** Firma del personal de Workforce Solutions en la hoja *Reporte Sobre Búsqueda de Trabajo Bajo Supervisión* que certifique la fecha y hora de asistencia a las ferias de empleo o a las entrevistas en la oficina.
- **Asesoramiento de Empleo** – Asesoramiento directo del personal Workforce Solutions para analizar las actividades de búsqueda de empleo en previas semanas, comentarios o feedback acerca de las experiencias de entrevistas que haya tenido y/o derivaciones adicionales para nuevos puestos de empleo.
- **Constancia:** Firma del personal de Workforce Solutions en la hoja *Reporte Sobre Búsqueda de Trabajo Bajo Supervisión* que certifique la fecha y la hora.
- **Solicitud de empleos** – Deberá contar el tiempo que pase haciendo solicitudes de empleo, ya sea empleos que solicite en persona; a través de Work-in-Texas y otros sitios de Internet (Monster, Hot Jobs, Career Builders, etc.); o en la terminal de empleo de un empleador. Incluya el tiempo de viaje entre dos o más contactos laborales en el mismo día. No incluya el tiempo de viaje desde su casa hasta el primer contacto ni desde el último contacto hasta su casa.
- **Constancia:** Su Diario de Búsqueda de Empleo completo.

Workforce Solutions es un empleador/programa de igualdad de oportunidades.
Las personas con alguna discapacidad podrán solicitar asistencia y servicios auxiliares.
Los números de retransmisión de Texas son: 1-800-735-2989 (texto-TDD), 1-800-735-2988 (voz) o 711