

# UN PLAN ES

Una Buena Manera de Empezar



## SEPA QUÉ TENER PARA CONSEGUIR LO QUE NECESITA

La mayoría de nosotros no tenemos la opción de permanecer desempleados indefinidamente. Es por eso que usted debe en forma rápida y cuidadosa planificar y llevar a cabo su búsqueda de empleo.

### Las principales tareas que esto comprende son:

- Evaluar las propias capacidades
- Determinar el tipo de empleo que quiere obtener
- Definir el mercado laboral donde quiere trabajar
- Identificar a las empresas a las cuales quiere dirigirse
- Desarrollar un plan que le sirva de respaldo

## ELABORE UN PLAN DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

Dedique tiempo productivo a la búsqueda de empleo, y aumentará la posibilidad de encontrar un trabajo pronto. Con una planificación bien hecha se obtienen los mejores resultados. Una búsqueda de empleo exitosa casi nunca se da por casualidad. Planee dedicar 30 horas o más por semana a las actividades de búsqueda de empleo.

### Un plan exitoso de búsqueda de empleo comprende:

- Establecer objetivos
- Administrar su tiempo
- Trabajar conforme a su plan

## EVALÚE SUS CAPACIDADES

La "capacidad" es la habilidad que posee una persona para hacer bien una cosa. Logrará más eficacia en su búsqueda de empleo si comienza por identificar sus capacidades y aptitudes más destacadas.

### Identificar sus propias capacidades:

- Lo ayudará a orientar su búsqueda de empleo
- Lo ayudará a contestar la pregunta: "¿Por qué debería yo contratarlo a usted?"
- Lo ayudará a comunicar con claridad su valor profesional ante un empleador
- Le permitirá organizar sus aptitudes conforme a prioridades al postularse a empleos específicos
- Lo ayudará a relacionar sus aptitudes con sus intereses y oportunidades de empleo
- Le proporcionará información para armar su currículum

Practique frente a un espejo. ¿Qué le diría usted a un empleador si le pidiese que describa sus propias capacidades? Tenga presente que un empleador evaluará cómo contesta las preguntas y no sólo aquello que usted diga.

**Observación: Los empleadores señalan que la mayoría de las personas que se presentan a un empleo no pueden describir sus capacidades con eficacia.**

## TRES CAPACIDADES LABORALES QUE ATRAEN A LOS EMPLEADORES

### 1. Capacidades Específicas de Un Empleo

Estas capacidades están relacionadas con un empleo en particular. Son especializadas y propias de ese empleo.

### 2. Capacidades Transferibles

Son capacidades generales que se pueden utilizar en diferentes empleos.

### 3. Capacidades de Autogestión

Estas son características personales. Le permiten manejarse por sus propios medios y adaptarse a diversas situaciones.