



Solicitud de Asistencia Financiera

ACUERDO SOBRE EL USO DE LA TARJETA DE ASISTENCIA AUTOMATIZADA A GUARDERÍA

Antes de ofrecer asistencia financiera para guardería Workforce Solutions espera su cooperación. El padre o los padres que reciban la asistencia financiera de Workforce Solutions para guardería deben leer la siguiente información y firmar en el espacio provisto al final de esta página.

1. Informar asistencia. Comprendo que:

- debo usar el sistema de Asistencia Automatizada a Guardería (Child Care Automated Attendance o “CCAA”) para informar la asistencia de mi hijo;
- si no informo las asistencias o ausencias usando la tarjeta de asistencia, el servicio de guardería de mi hijo será concluido;
- puedo designar hasta tres personas mayores de 18 años como tenedores de tarjetas alternativos para informar las asistencias/ausencias en mi nombre; y
- yo (o los tenedores de tarjetas alternativos) debo revisar el recibo que genera la máquina de tarjetas de asistencias para confirmar que la asistencia de mi hijo sea aprobada para ese día.

Iniciales del padre _____

2. Requisitos del acuerdo de seguridad para la tarjeta de asistencia.

- No dejaré que ninguna otra persona, proveedor o sus empleados tengan, acepten o utilicen mi tarjeta o PIN (o la tarjeta CCAA o PIN de los tenedores de tarjetas alternativos) para informar las asistencias/ausencias en mi nombre.
- Soy responsable de cualquier uso indebido que hagan los tenedores de tarjetas alternativos de la tarjeta de asistencia.
- No designaré personal del proveedor para que pase mi tarjeta CCAA o la tarjeta de los tenedores de tarjetas alternativos para registrar o informar la asistencia de mi hijo en la guardería.
- Informaré el uso indebido de las tarjetas CCAA o del PIN a Workforce Solutions.

Iniciales del padre _____

Workforce Solutions tomará las medidas necesarias contra cualquier persona que no cumpla con los requisitos de seguridad para el sistema CCAA mencionados anteriormente, lo que incluye cerrar la entrada, trasladar a los niños a otro proveedor seleccionado por los padres, retener los pagos del proveedor o el reembolso de los costos incurridos, concluir el servicio de guardería, recuperar fondos y hasta presentar cargos penales ante las autoridades que correspondan.

Reconocimiento de los padres:

- Entiendo que se puede considerar que robo servicios de guardería si continúo recibiendo el servicio y no notifico a Workforce Solutions dentro de los 10 días sobre cualquier modificación en el estado de mi trabajo, capacitación o educación, o en el estado de mis ingresos, beneficios, familia o estado civil.
- Entiendo que si no los notifico dentro de los 10 días sobre cualquier cambio, se podrán presentar en mi contra cargos penales, concluirá el servicio de guardería y tendré que devolver el monto adeudado. Estas son las consecuencias de no informar cualquier cambio en los estados mencionados anteriormente.
- Reconozco haber recibido mi Plan de Empleo Familiar, y entiendo que debo cumplir con los requisitos de mi plan o perderé mi asistencia en efectivo, Medicaid, y la ayuda financiera de Workforce Solutions, incluyendo la ayuda monetaria que paga por la guardería de mi hijo/a.
- También reconozco que recibí el Manual de Guardería para Padres y que mis preguntas fueron respondidas.
- Cualquier persona que obtenga o intente obtener, por medios fraudulentos, servicios a los cuales no tenga derecho podría ser acusada de conformidad con las leyes estatales y federales aplicables.

Firma del padre: _____

Firma del representante de WFS: _____

Nombre en imprenta: _____

Nombre en imprenta: _____

Fecha: _____

Fecha: _____